



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять шоста сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

04 липня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3575-36/VIII

Про затвердження Положення про порядок встановлення тарифів на платні послуги та використання коштів, отриманих Комунальною архівною установою Слобожанської селищної ради

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 175) та Порядком визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5, з метою ефективної роботи архівної установи, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення тарифів на платні послуги та використання коштів, отриманих Комунальною архівною установою Слобожанської селищної ради (Додаток 1).
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на керівника Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Слобожанської селищної ради.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно оригіналом:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 36 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.07.2024 року № 3575-36/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок встановлення тарифів на платні
послуги та використання коштів, отриманих
Комунальною архівною установою
Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

Це Положення розроблено відповідно до Положення про Комунальну архівну установу Слобожанської селищної ради, статті 35 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 175) та Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5.

1.2. Оплата вартості послуг здійснюється на договірних засадах.

2. Перелік платних послуг

2.1. У сфері науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб:

- підготовка документів для науково-технічного опрацювання, їх систематизація, визначення фондової залежності;
- складення за результатами експертизи цінності описів справ, довідкового апарату до них та актів;
- формування та оформлення справ, підготовка їх для архівного зберігання, складення топографічних показників, картонування справ.

2.2. У сфері надання методичної і практичної допомоги юридичним особам з питань архівної справи та діловодства, забезпечення збереженості архівних документів:

- консультування з питань архівної справи та діловодства юридичних осіб, що не є джерелами формування Національного архівного фонду;
- реставрація та ремонт документів;
- палітурні, брошурувальні, картонажні, поліграфічні роботи;

Мета цих послуг – упорядкувати документи ліквідованих підприємств, які підлягають довгостроковому зберіганню, та створити умови їхнього збереження. Для надання цих послуг складається договір між особою та архівом, де вказується об'єм робіт, їх вартість і термін виконання.

2.3. У сфері використання інформації архівних документів та надання інформаційних послуг:

- виявлення інформації на запити користувачів;
- складення архівних довідок (копій, витягів) на запити користувачів;
- виготовлення копій архівних документів.

Мета цієї послуги – забезпечити видачу довідок та копій документів згідно діючого законодавства (впродовж місяця). Громадянам довідки видаються на підставі заяв.

3. Оплата за послуги

Оплата за надані послуги здійснюється перерахуванням коштів на спеціальний рахунок Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради, відкритий в Управлінні Державної казначейської служби України.

4. Порядок використання коштів

4.1. Кошти, що надійшли до Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради, використовуються на:

- зміцнення матеріально-технічної бази Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради;
- заробітну плату працівників Комунальної архівної установи Слобожанської селищної ради;
- утримання приміщення, придбання канцелярських товарів, інші видатки не заборонені чинним законодавством.

4.2. Невикористані залишки коштів на початок наступного року вилученню не підлягають і використовуються в наступному році у загальному порядку.

5. Порядок визначення вартості платних послуг

5.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

Розмір вартості робіт та послуг може змінюватися залежно від повноти комплексу технологічних процесів, підготовчих і допоміжних операцій, визначених договором із замовником.

У разі змін у законодавстві з оплати праці працівників установи, збільшення тарифів на комунальні та інші послуги, проводиться перерахунок цін на послуги, що надаються Установою, щоб розмір плати за надані послуги відповідав фактичним видаткам на їх виконання.

5.2. Здійснення розрахунку вартості робіт та послуг проводиться по статтям калькуляції, а саме:

- денна заробітна плата архівіста;
- нарахування на заробітну плату;
- накладні витрати, до яких відносяться вартість матеріалів, комунальних послуг, що використовуються для надання послуг.

5.3. Розрахунок вартості робіт та послуг із урахуванням вартості трудових витрат всього технологічного процесу проводиться згідно Галузевих норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16.01.2024 №10-НОД.

5.4. Ціни на окремі роботи (послуги) можуть встановлюватися за разовими калькуляціями, узгодженими з замовником, виходячи із собівартості робіт (послуг) згідно з переліком платних послуг, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 17.05.1998 № 639, зі змінами та доповненнями.

5.5. Термін виконання замовлень на види робіт та послуг зазначається в договорі.

5.6. Надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, на запити державних установ, органів місцевого самоврядування, передбачених законодавством, депутатські звернення, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється безоплатно.

Фактичний розрахунок вартості послуги затверджується наказом по Установі, відповідно до діючих норм та тарифів на витрати з яких складається собівартість послуги.

6. Прикінцеві положення

6.1. Роботи та послуги в установах, організаціях і на підприємствах проводяться Установою після укладання з ними договорів на виконання робіт чи послуг із зазначенням термінів виконання робіт.

6.2. Після повного виконання робіт чи послуг складається акт прийому виконаних робіт/наданих послуг. В акті перераховуються види виконаних робіт та наданих послуг, їх кількість і вартість. Акт підписується уповноваженою особою замовника, який приймає виконану роботу та виконавцем робіт і затверджується директором Установи.

6.3. За термінове, на прохання замовника, виконання робіт і послуг (при скороченні термінів виконання замовлень у порівнянні з установленими граничними не менш ніж у два рази) на основну ціну (тариф) може бути встановлена надбавка в розмірі до 50 відсотків, про що обумовлюється в договорі.

6.4. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуги окремо.